El campo es de todos – Minagricultura	**FORMATO**	VERSIÓN: 01
		F32-PR-GPC-01
	Informe unificado de Ejecución y Supervisión de Contratos de Prestación de Servicios Persona Natural	FECHA DE EDICIÓN 18-08-2022

(LEA PREVIAMENTE EL INSTRUCTIVO)

TIPO DE CONTRATO	PROFESIONAL				
TIPO DE INFORME	PERIODO	PAGO No.	1	DE	12
PERIODO DEL INFORME	Del 12 al 31 de enero de 2023				
NUMERO DEL CONTRATO	MADR-015-2023	FECHA DE INICIO	12	ENERO	2023
		FECHA DE TERMINACIÓN	30	DICIEMBRE	2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO				
CORREO ELECTRONICO	jeinervelasquez@gmail.com	No. CONTACTO	3163762303		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales en Derecho para apoyar el desarrollo de la Gestión Contractual del Ministerio, incluyendo el apoyo en la administración de las plataformas de contratación pública que deba alimentar la Entidad.				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LILIANA RIAÑO AMAYA	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora del Grupo Contratación	DEPENDENCIA	Grupo Contratación

1. EJECUCION DE OBLIGACIONES:
De conformidad con lo establecido en la cláusula No. 3 A), se presenta el informe correspondiente. (En este espacio se describen una a una las obligaciones especificas citadas en el contrato y se referencian las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las mismas)

Obligaciones Especificas	Actividades desarrolladas
1. Revisar, verificar y analizar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, contratos, convenios, modificaciones contractuales, liquidaciones y cualquiera otra actuación que deba desarrollarse dentro del proceso contractual del Ministerio.	De acuerdo con la asignación en el gestor documental SOADOC, se revisan de manera integral los estudios y documentos previos de las solicitudes de tramite contractual a través de la modalidad de contratación directa- prestación de servicios profesionales de: INGRY MELISSA PASTRANA, EUDES VELASQUEZ, MONICA CASTRO, DIANA LUCERO DIAZ, RAMIRO FERNANDEZ, VICTOR MENDOZA, NATALIA ANDREA HINCAPIE, MARIA FERNANDA RIVERA. Evidencia: Correos electronicos remitidos a las areas solicitantes.
2. Adelantar los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes que regulan cada una de las modalidades de selección.	Se adelantan en la plataforma SECOP II de acuerdo a la normatividad vigente los procesos de contratación directa por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión identificados así: MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023. Evidencia: procesos creados y documentos publicados en SECOP II con los números de identificación interna señalados.
3. Apoyar en la solución de inquietudes en materia jurídico contractual de los Comités Asesores y Evaluadores y de las distintas dependencias de la Entidad en los procesos contractuales que le sean asignados para tal efecto.	No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.
4. Hacer parte de los comités evaluadores dentro de los procesos de selección, elaborando los informes jurídicos de evaluación de propuestas y revisando y consolidando los informes a que haya lugar.	No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.
5. Apoyar en la proyección de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión.	No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.
6. Elaborar las minutas de los contratos o convenios, modificaciones contractuales y liquidaciones que deba desarrollarse con ocasión de la actividad contractual.	Se revisan las solicitudes y soportes radicados por las dependencias del Minagricultura relacionados con las modificaciones de los siguientes contratos: Contrato No. 20210696 Reanudación del contrato; Contrato No. 20210696 Prórroga 3 modificación 3; Contrato No. 20210660 Reanudación; Contrato No. 20210660 Prorroga No. 2; Contrato No. 20210666 Prorroga No. 2; Contrato No. 20220637 Prorroga No. 2; Contrato No. 20170394 Prorroga No. 5; Contrato No. 20200530 Adición y modificación, de igual manera se elaboran las minutas, se solicitan ajustes respectivos, se presentan ante comité asesor y se gestiona el perfeccionamiento y ejecución de las modificaciones. Evidencias: Expedientes contractuales de los contratos referenciados publicados en SECOP I y SECOP II.
7. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de los actos administrativos que surjan en las diferentes etapas del proceso contractual del Ministerio o de aquellos trámites y procesos en los que el Ministerio actué como parte.	No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.
8. Brindar apoyo en la revisión de los diferentes tipos de garantías pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio, para su aprobación o rechazo por parte del servidor público competente, de conformidad con las normas vigentes y las condiciones previstas por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente en sus distintas plataformas.	Se revisan, aprueban, consultan y cargan las garantías de los procesos de contratación directa No. MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023, así mismo se revisan las de las modificaciones de los contratos No. Contrato No. 20210696 Reanudación del contrato; Contrato No. 20210696 Prórroga 3 modificación 3; Contrato No. 20210660 Reanudación; Contrato No. 20210666 Reanudación; Contrato No. 20210660 Prorroga No. 2; Contrato No. 20210666 Prorroga No. 2; Contrato No. 20220637 Prorroga No. 2; Contrato No. 20170394 Prorroga No. 5; Contrato No. 20200530 Adición y modificación. Evidencias: Expedientes contractuales de los contratos referenciados publicados en SECOP I y SECOP II.
9. Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos o modificaciones suscritas, de acuerdo con la normatividad vigente y cláusulas contractuales.	Se verifica el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los procesos de contratación directa No. MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023, así mismo se revisan las de las modificaciones de los contratos No. Contrato No. 20210696 Reanudación del contrato; Contrato No. 20210696 Prórroga 3 modificación 3; Contrato No. 20210660 Reanudación; Contrato No. 20210666 Reanudación; Contrato No. 20210660 Prorroga No. 2; Contrato No. 20210666 Prorroga No. 2; Contrato No. 20220637 Prorroga No. 2; Contrato No. 20170394 Prorroga No. 5; Contrato No. 20200530 Adición y modificación. Evidencias: Expedientes contractuales de los contratos referenciados publicados en SECOP I y SECOP II.
10. Apoyar a las distintas dependencias del Ministerio en lo inherente a la gestión contractual por medio de las herramientas dispuestas para la orientación de los diversos trámites a realizar.	Se apoya a las dependencias de la entidad en las consultas que efectúan de manera verbal y a través de correo electrónico relacionadas con los tramites competencia del Grupo de Contratación.
11. Brindar apoyo en las actividades propias de la participación en las sesiones de Comité Asesor de Contratación cuando el trámite así lo requiera, y en la elaboración de las actas que contengan los temas llevados a la respectiva sesión.	Se apoya a la Supervisión en la presentación de los temas tratados en las sesiones no virtuales del comité de contratación No. 03, 04 y 05 de 2023. Evidencia: actas de las sesiones del Comité.
12. Brindar apoyo en la socialización de procesos y procedimientos, así como de herramientas y normatividad interna (resoluciones, manuales, circulares, etc.) que orientan las actuaciones propias del Proceso Contractual.	Se apoya durante el periodo de ejecución a la Subdirección Financiera en lo relacionado con el tramite de registro presupuestal y plan de pago de los contratos en la plataforma SECOP II, evidencias: Reuniones en Microsoft Teams programadas por la supervisión del contrato.
13. Suministrar, a la persona designada para tal efecto, la información precontractual, contractual y postcontractual de los trámites gestionados, de manera oportuna, y según los lineamientos internos; así como mantener un control de la información actualizada de los trámites gestionados.	Se apoya a las dependencias de la entidad en las consultas que efectúan de manera verbal y a través de correo electrónico relacionadas con los tramites competencia del Grupo de Contratación.
14. Adelantar la organización y entrega de los expedientes contractuales de los trámites gestionados de manera oportuna, en cumplimiento de los lineamientos internos en materia de gestión documental que le sean asignadas.	Se cargan en los expedientes electrónicos en SECOP II los documentos de ejecución de los procesos contractuales adelantados identificados en SECOP con los siguientes No. No. MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023.
15. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición, requerimientos de Ente de Control y demás solicitudes que sean de competencia del Grupo de Gestión Contractual.	No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.
16. Alimentar las plataformas de contratación como Secop, TVEC y SIGEP.	Se carga en la plataforma SECOP II los tramites precontractuales, contractuales y poscontractuales asignados durante el presente período de ejecución. No se asignó cargue de información en otras plataformas.
17. Apoyar en la administración técnica de las cuentas del Ministerio en el SECOP y Tienda Virtual emitiendo los parámetros de esta actividad en el Grupo de Contratación y de forma transversal a todo el Ministerio.	Se apoya durante el presente período en las solicitudes realizadas por la supervisión referente a la parametrización de la cuenta del Minagricultutra en SECOP II, control de acceso a usuarios internos, ajustes y eliminación de flujos de aprobación, creación de usuarios en SECOP II, publicación y modificación del Plan Anual de adquisiciones vigencia 2023, creación de usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y capacitación al Grupo de Presupuesto y Central de cuentas respecto de la gestión y tramite presupuestal y de pagos en la plataforma SECOP II de los contratos electrónicos suscritos por el Ministerio en la presente vigencia.
18. Realizar la parametrización de la plataforma de SECOP y Tienda Virtual de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente- para adelantar las actividades del Grupo de Contratación.	Se apoya durante el presente período en las solicitudes realizadas por la supervisión referente a la parametrización de la cuenta del Minagricultutra en SECOP II, control de acceso a usuarios internos, ajustes y eliminación de flujos de aprobación, creación de usuarios en SECOP II, publicación y modificación del Plan Anual de adquisiciones vigencia 2023, creación de usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y capacitación al Grupo de Presupuesto y Central de cuentas respecto de la gestión y tramite presupuestal y de pagos en la plataforma SECOP II de los contratos electrónicos suscritos por el Ministerio en la presente vigencia.
19. Apoyar en solicitudes, tramites y seguimiento a los casos reportados ante el SECOP y Tienda Virtual que surjan en el desarrollo de los procesos de selección.	Se apoya durante el presente período en las solicitudes realizadas por la supervisión referente a la parametrización de la cuenta del Minagricultutra en SECOP II, control de acceso a usuarios internos, ajustes y eliminación de flujos de aprobación, creación de usuarios en SECOP II, publicación y modificación del Plan Anual de adquisiciones vigencia 2023, creación de usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y capacitación al Grupo de Presupuesto y Central de cuentas respecto de la gestión y tramite presupuestal y de pagos en la plataforma SECOP II de los contratos electrónicos suscritos por el Ministerio en la presente vigencia.
20. Generar el apoyo técnico solicitado por el Grupo de Contratación y las diferentes áreas del MADR para la consolidación, publicación y/o actualización del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma de SECOP.	Se apoya durante el presente período en las solicitudes realizadas por la supervisión referente a la parametrización de la cuenta del Minagricultutra en SECOP II, control de acceso a usuarios internos, ajustes y eliminación de flujos de aprobación, creación de usuarios en SECOP II, publicación y modificación del Plan Anual de adquisiciones vigencia 2023, creación de usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y capacitación al Grupo de Presupuesto y Central de cuentas respecto de la gestión y tramite presupuestal y de pagos en la plataforma SECOP II de los contratos electrónicos suscritos por el Ministerio en la presente vigencia.
21. Todas las demás que sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO
CC 1065636135 de Valledupar

2. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Periodo pagado	Valor Mensual	Ingreso base de cotización – IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Número de planilla (s)
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Totales	-	-	-	-	-	

3. VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Número(s) CDP	4423
Número(s) Registro Presupuestal	3623
Valor Total	105300000
Valor Adición No. 1 **(SI APLICA)**	
Valor de la Reducción **(SI APLICA)**	
Valor Total del Contrato	105300000
Valor pagado a la fecha (sin incluir el pago en curso)	
Valor del Pago en curso	5700000
Saldo (presupuestal)	99600000

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, FINANCIERAS Y LEGALES.

El contratista JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO identificado con la cédula de ciudadanía número 1.065.636.135 de Valledupar, cumplió a satisfacción el objeto y las obligaciones del Contrato No. MADR-015-2023, en el período del 12 de enero al 31 de enero de 2023.

El supervisor del contrato realizó la verificación de la ejecución de las actividades asociadas con las obligaciones detalladas, encontrando que fueron desarrollados de manera adecuada conforme a lo exigido por el contrato No. MADR-015-2023

El contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, y de ARP

Se autoriza el pago por la suma de ($5.700.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE.

(FIRMA DEL SUPERVISOR)
LILIANA RIAÑO AMAYA
Coordinadora Grupo Contratación